

СОГЛАСОВАН
приказом Агентства по управлению
имуществом Пермского края

«29» декабря 2011 г. № СЭД-31-02-1718

УТВЕРЖДЕН
приказом Агентства по управлению
государственными учреждениями
Пермского края

«29» декабря 2011 г. № СЭД-51-01-01-753

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»
(новая редакция)

Принят на Общем собрании работников и
представителей обучающихся федерального
государственного образовательного
учреждения среднего профессионального
образования «Коми-Пермяцкий
сельскохозяйственный техникум»

Протокол от «29» 12 2011 года № 9

Директор  Е.А. Тотмянина



г. Пермь, 2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ...	5
3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)	17
6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	21
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	24
8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	27
9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	29
10. УЧЕТ ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	31
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	31
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	32
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	33
14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.....	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) является учреждением среднего профессионального образования.

Тип Учреждения – бюджетное.

Форма собственности – государственная краевая.

1.2. Учреждение создано решением Малого Президиума Уральского облисполкома (протокол от 3 августа 1930 г. № 54) как Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум.

21 октября 1994 года Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум зарегистрирован администрацией г. Кудымкара как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум, которое приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 мая 2001 г. № 468 переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум».

На основании распоряжения Правительства Пермского края от 28.12.2011 № 262-рп «О принятии федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования в государственную собственность Пермского края» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум» как имущественный комплекс принято в собственность Пермского края.

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Агентство по управлению государственными учреждениями Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Агентство по управлению имуществом Пермского края (далее – Агентство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум», сокращенное: ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум».

1.5. Место нахождения (фактический, юридический адрес) Учреждения: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачёва, д. 60.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – печать с изображением государственного герба Российской Федерации.

Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, и недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Агентством.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Агентством.

1.10. Сведения о наличии филиалов и их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов.

1.11. Учреждение создает отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны

и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными, областными и краевыми законами, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим уставом.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ПРИНЦИПЫ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение среднего профессионального образования, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по программам среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам и программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, в том числе и на оказание дополнительных (договорных) услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных уполномоченным органом исполнительной власти Пермского края.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. относящиеся к основным видам деятельности:

предоставление среднего профессионального образования;

обучение по основным общеобразовательным программам;

предоставление дополнительного профессионального образования.

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5.3. относящиеся к иным видам деятельности:

проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения, в том числе консультационные, информационные курсы и факультативы;

повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

репетиторство, экстернат и дистанционное обучение;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

психолого-педагогические консультации и услуги;

профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;

тестирование уровня знаний, способностей, склонностей и т. п.;

государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

создание различных групп и методов специального обучения;

оказание учебно-методических услуг;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки сверх заданий (контрольных цифр);

обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе.

учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения:

выполнение научно-технических работ.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.6. В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность. При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие подразделения.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. Отношения Учреждения с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации работы подразделений медицинских учреждений и общественного питания, которые могут осуществляться Учреждением самостоятельно или на основании договора с организацией, имеющей лицензию на право ведения данной деятельности.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение имеет право на создание общественных, в том числе молодежных организаций, не запрещенных законодательством.

2.11. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

постоянная оптимизация учебно-воспитательного процесса;

эффективное сочетание традиционных и новейших форм и методов обучения на основе оценки образовательных потребностей обучающихся, стимулирования их познавательной деятельности, личностно-ориентированных подходов в обучении;

постоянное совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышение профессиональной квалификации преподавателей, руководителей и других работников Учреждения.

2.12. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего (полного) общего и среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований;

распространение знаний среди населения, повышение его

общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.13. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных образовательных услуг, установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Учреждение несет ответственность за:
невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
качество подготовки выпускников Учреждения;
жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и трудового процессов;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
предоставление недостоверной информации по запросу Учредителя, а также уполномоченных органов;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.15. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:
самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования;

разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Учреждения, в том числе педагогические, методические, учебно-воспитательные и развивающие услуги;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;

реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Объем и структура приема поступающих в Учреждение на обучение за счет средств краевого бюджета определяются Учредителем в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на оказание государственных услуг.

Учреждение может выделять в рамках государственного задания (контрольных цифр) определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс.

Сверх государственного задания (контрольных цифр) на оказание государственных услуг ведется дополнительный прием по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения в пределах, установленных Учреждению лицензионными нормативами.

3.2. Прием в Учреждение определяется ежегодными правилами приема, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением не позднее 1 февраля текущего года и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем в уставе Учреждения.

Информация о приеме граждан в Учреждение помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

3.3. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. На период проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих в Учреждении создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования,

реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.5. Прием на обучение по программам среднего профессионального образования в Учреждение проводится по личному заявлению лиц, имеющих:

основное общее образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учреждение может в качестве вступительных испытаний учитывать результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводимой экзаменационными комиссиями, создаваемыми органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования и по результатам дополнительных вступительных испытаний (при их наличии в Учреждении);

начальное профессиональное образование и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г. в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

Прием в Учреждение для получения среднего профессионального образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Без вступительных испытаний для получения среднего

профессионального образования принимаются победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации, по специальностям, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

3.7. Вне конкурса для получения среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по специальностям реализуемым в Учреждении;

граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае;

военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования;

граждане других категорий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии) принимаются в Учреждение для получения среднего профессионального образования как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

3.9. Учреждение при приеме по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний и правила их проведения объявляются Учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

3.10. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и заочную форму получения образования).

Сроки приема документов на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в Учреждение поступающий предъявляет:

при поступлении на базе основного общего образования - документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);

при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документ, удостоверяющий его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, имеющие право в течение года после увольнения с военной службы использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, представляют при поступлении в Учреждение военный билет.

При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Учреждением.

3.12. Учреждение вправе самостоятельно провести предусмотренные при поступлении на соответствующие направления подготовки и специальности среднего профессионального образования вступительные испытания.

Обязательными для всех категорий поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования являются два вступительных испытания, одно из которых – русский язык как государственный язык Российской Федерации, второе – в соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.14. Зачисление в состав обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – студенты) в Учреждение проводится после завершения вступительных испытаний и предоставления абитуриентом оригинала документа об образовании и заканчивается не позднее чем за 5 дней до начала учебных занятий.

3.15. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования базовой подготовки, дополнительного профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной, экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов и учащихся, также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части

состава дисциплин (модулей), установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением для обучающихся по очно – заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения среднего профессионального образования не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), дипломной работы для студентов, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.8. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и годовым календарным графиком.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями преподавателей со студентами не превышает 36 академических часов. Общая нагрузка, включая самостоятельную работу, составляет не более 54 часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.9. Численность учебной группы в Учреждении при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается для студентов 25 – 30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами меньшей численности и индивидуальные занятия, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах студентов осуществляется куратором.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

Формы, порядок и периодичность контроля за освоением студентами образовательных программ устанавливаются Положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, которое разрабатывается Учреждением на основе утвержденного учебного плана и рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, обсуждается и принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Знания и умения студентов, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формы получения образования не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (предметам).

4.12. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, на полигонах, а также в цехах предприятий, на

учебных участках, строительных и других объектах.

Производственная (профессиональная) практика студентов по профилю специальности и преддипломная производственная (профессиональная) практика, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об организации производственного обучения и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Итоговая (государственная) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями, которые в своей деятельности руководствуются Положениями об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Председатели итоговых государственных аттестационных комиссий по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются Учредителем.

4.14. Учреждение, при наличии государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую (государственную) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании с указанием уровня образования и (или) квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности.

4.15. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему итоговой (государственной) аттестации или получившему на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.17. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Учреждение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.18. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с полным освоением

основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в учреждении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для обучения на подготовительных и других курсах, освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными настоящим уставом локальными актами.

5.3. Студенты Учреждения имеют право на:

получение бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если они получают это образование впервые;

бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, учебно-производственными мастерскими, спортивной базой, оборудованием и инвентарем Учреждения;

обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, экстернат;

получение дополнительных платных образовательных услуг;
участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;

информацию о положении в сфере занятости;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

перевод из Учреждения в другое образовательное учреждение соответствующего уровня с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством, при успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Учреждения;

в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, исключения и восстановления студентов;

восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест;

обжалование приказов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим уставом и локальными актами Учреждения к их компетенции;

выполнять требования договора, определяющие условия проживания в общежитии.

5.5. Студенты обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы среднего профессионального образования.

5.6. Другие права и обязанности студентов определяются:

положением о порядке перевода, исключения и восстановления студентов;

положением об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения обучающихся;

положением о платных дополнительных образовательных услугах.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебными планами, запрещается.

5.9. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает директор Учреждения на основании решения Педагогического совета с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Причины и порядок отчисления обучающихся устанавливаются локальными актами Учреждения.

5.11. Студенты очной формы получения образования, получающие образование за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

5.12. Учреждения в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской

Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

5.13. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения обучающихся.

5.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Основанием для предоставления академического отпуска служит медицинское заключение и (или) личное заявление студента.

5.15. Студенты в Учреждении по контракту (платное обучение), приказом директора Учреждения могут быть переведены на обучение за счет средств краевого бюджета по итогам учебного года при условии получения всех зачетов и сдачи всех экзаменов на оценку «отлично» по итогам двух семестров и при наличии вакантных мест в бюджетной группе.

5.16. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются настоящим уставом Учреждения.

Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Учреждения, а также прием для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом образовательном учреждении и отчисленных из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления и соответствующего Положения.

5.17. За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного образовательного учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование или впервые за счет бюджетных средств.

5.18. Содержание и обучение обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Размер и порядок возмещения расходов Учреждения на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского

края.

5.19. Получение впервые среднего профессионального образования углублённой подготовки лицом, имеющим среднее профессиональное образование базовой подготовки, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом за указанным лицом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;

знакомиться с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относится административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности для обучения по программам среднего профессионального образования в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Кроме вышеперечисленных ограничений, к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

на защиту чести и достоинства;

на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на выполнение других обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение своей квалификации, прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на социальные льготы, гарантии и путевки, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края, Работники имеют

также другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.6. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения;

строго следовать нормам профессиональной этики;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, положении о персонале и других локальных актах;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

соблюдать критерии качества предоставляемых услуг, в соответствии с договором на размещение государственного заказа в сфере среднего профессионального образования Пермского края;

не применять методы воспитания, связанные с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

6.7. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, а также предприятиях (организациях), в соответствии с реализуемыми профессиональными образовательными программами среднего и дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.8. Работники Учреждения проходят аттестацию в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.9. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения, устанавливается приказом по Учреждению. Учебная нагрузка, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.10. На работников учебных и учебно-производственных мастерских и других структурных подразделений Учреждения распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

6.11. За успехи в учебно-воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в порядке, предусмотренном соответствующими локальными актами Учреждения, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

6.12. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе

работодателя, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), настоящим уставом.

7.2. Управление Учреждением строится на двух принципах: единоначалия и самоуправления.

7.3. В компетенцию Учредителя входит:

утверждение по согласованию с Агентством устава Учреждения, внесенных в него изменений, принятых на Общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание);

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения;

проведение мониторинга результативности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

участие в проведении аттестации директора Учреждения;

дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки;

утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края и настоящим уставом.

7.4. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет, директор Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления, в том

числе методический, попечительский совет.

7.5. К компетенции Общего собрания относится:

принятие настоящего устава, изменений и дополнений к нему, а также его новой редакции, которые утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством;

выборы членов Совета из числа работников Учреждения.

7.6. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

7.7. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

7.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.9. Совет является выборным органом, в состав которого входят директор Учреждения и представители от работников Учреждения, представители от родителей и (или) заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, представители от обучающихся.

Председателем Совета является директор Учреждения.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

7.10. К компетенции Совета относится:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

7.11. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости или по требованию не менее половины членов Совета, но не реже одного раза в квартал (другую периодичность указать).

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинства его состава, и в случае, если за них проголосовало не менее большинства присутствовавших.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Срок деятельности Совета не может превышать 5 лет.

7.12. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-

методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет (далее - Педсовет), состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения.

7.13. К компетенции Педсовета относится:

7.13.1. анализ, оценка и планирование:

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.13.2. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;

методик и средств профессионального отбора и ориентации;

новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

7.14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, с ним заключается срочный трудовой договор сроком на 1 год.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, локальные акты и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками;

обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся.

7.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за: организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне; учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

совершение крупной сделки без согласия Учредителя в размере убытков, причиненных Учреждению.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества вправе и обязано:

осуществлять права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением;

эффективно использовать;

обеспечивать его сохранность, надлежащий учет;

осуществлять текущий и капитальный ремонт;

поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением состоянии;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями законодательства;

не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

нести риск случайной гибели, порчи.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя и Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Агентства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Агентством не осуществляется.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства краевого бюджета;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

8.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

8.8. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в безвозмездное

пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.11. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.12. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Агентство и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

8.13. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Агентства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

8.14. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Агентства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств краевого бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

9.3. Согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, выданной уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Учреждение имеет право оказывать сверх государственных образовательных стандартов дополнительные платные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие услуги) по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, в том числе обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

9.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

9.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.9. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Пермского края, правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет виды и размеры выплат компенсационного и

стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

9.10. Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает:

десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если балансовая стоимость активов Учреждения ниже 10 млн. руб.;

1 млн. руб., если балансовая стоимость активов 10 млн. руб. и выше.

9.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет бюджетный учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Формы и порядок ведения бюджетного учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления оперативной и годовой отчетности устанавливаются Учредителем.

10.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Состав бюджетной отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

10.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

10.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме:

преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в уставе Учреждения, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока действия указанных лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения или его реорганизации в иной не указанной в настоящем пункте форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Агентством.

12.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

12.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

12.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Учреждения.

12.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Агентству.

12.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор с работниками Учреждения;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила распорядка для обучающихся, проживающих в общежитии;
- правила приема в Учреждение;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом Совете;
- положение о самоуправлении обучающихся;
- положение об олимпиадах, конкурсах;
- положение о надбавках и доплатах;
- положение о премировании работников и материальном стимулировании;
- положение о внебюджетной деятельности;
- инструкция по правилам техники безопасности;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материального обеспечения обучающихся;
- положение о предоставлении платных услуг и иных видов деятельности;
- положение об организации питания и работе столовой;
- положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об организации производственного обучения и производственной практики;
- положение о методической комиссии;

положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;

положение о библиотеке;

положение о внутритехникумовском контроле;

положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;

положение об отделениях;

положение о совете отделения;

положение об отчислении студентов;

положение о восстановлении студентов;

положение о передаче дисциплин;

положение о стипендиальной комиссии;

положение о предметной (цикловой) комиссии;

положение об учебном отделе заочного обучения;

положение об учебном отделе очного отделения;

положение о мониторинге и инновациях;

положение об опытно-экспериментальной работе;

положение о проведении мониторинга качества знаний студентов;

положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса;

положение о методической работе преподавателей;

положение о методическом дне преподавателей;

положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины преподавателя;

положение о творческих группах преподавателей;

положение о Школе молодого преподавателя;

положение о текущем контроле знаний студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования;

положение о рабочей программе;

положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине;

положение об организации самостоятельной работы студентов;

положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий;

положение о работе учебного кабинета;

положение о смотре учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских;

положение о порядке перевода, исключения и восстановления студентов;

положение о календарно-тематическом плане преподавателя;

положение о журнале учебных занятий;

положение о зачетной книжке и студенческом билете;

положение о расписании учебных занятий;

положение о дополнительном образовании;
положение об экспертной группе по аттестации педагогических работников на высшую квалификационную категорию;
положение о правах и обязанностях студентов;
положение о старостате;
положение об общем собрании учебной группы;
положение о службе охраны труда;
положение о длительном отпуске сроком до 1 года;
положение о платных дополнительных образовательных услугах;
положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении;

положение о проведении котировок, конкурсов и аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

положение об алгоритме действий преподавательского состава, обслуживающего персонала образовательного учреждения при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

14.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 14.1 настоящего устава, их наименования подлежат включению в текст настоящего устава в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

17 января 2012 г.

ОГРН 1025903385056

ГРН 1125984000481

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зари. нагальникова

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Харин И.И.

фамилия инициалы

С.С.А.К.И.В.

подпись



Варно
Заместитель начальника отдела
целевых показателей

Борисов

Прошите и пронумерован

85 (передача на лист) лист 06