

Одобрено  
на заседании  
методического  
совета  
26.08.2013

Протокол № 1

Утверждено:  
Директор ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий  
сельскохозяйственный техникум»



Е.А. Тотмянина

## **Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

# **ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБОУ СПО «Коми-Пермский сельскохозяйственный техникум» и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Настоящий порядок определяет обязанности ответственных лиц, а также права, обязанности, ответственность посетителей мероприятий, проводимых в техникуме, и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- совершенствования системы форм и методов профессионального, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- развития традиций образовательной организации.

1.4. Задачами мероприятий являются:

- создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения обучающихся;
- построение индивидуальных образовательных программ;
- пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, специальности или направления подготовки внеурочные учебно-воспитательные мероприятия. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. Мероприятия включаются в план работы техникума на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте организации.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

2.1. Мероприятия вне учебного плана проводятся на основании приказа директора.

2.2. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, старшим воспитателем, руководителем структурного подразделения (службы), инициирующего проведение мероприятия, не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты его проведения.

К проекту приказа прилагается программа и план мероприятия. В проекте соответствующего приказа в обязательном порядке назначается лицо, ответственное за обучение и проверку знаний по охране труда и мерам безопасности обучающихся - участников данного мероприятия (с обязательным оформлением протокола).

2.3. В целях организованного проведения мероприятия соответствующим приказом, указанным в пункте 2.1. настоящего порядка, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

2.4.1. Проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие.

2.4.2. Обеспечение доступа посетителей на мероприятие.

2.4.3. Личное присутствие на мероприятии.

2.4.4. Контроль за соблюдением чистоты и порядка, настоящего порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

2.4.5. Проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества; принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба.

2.4.6. Обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.5. Ответственное лицо имеет право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящий порядок.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. Посетителями мероприятий являются:

**участники:**

- обучающиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

**зрители:**



- обучающиеся образовательной организации, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники образовательной организации;

**приглашенные:**

- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники образовательной организации;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных организаций.

**3.2. Все посетители мероприятия имеют право:**

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

**3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.**

**3.4. Все посетители обязаны:**

- соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организации, в которой проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**3.5. Посетителям мероприятий запрещается:**

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников техникума, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании организации, в которой проводится мероприятие, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках, и на внешних стенах организации;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам колледжа;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящий порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимых в колледже.

3.7. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА МЕРОПРИЯТИЕ**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4.6. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.