

Принято на общем собрании
Трудового коллектива ГБОУ СПО
«Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»
ПРОТОКОЛ № 14 от 16.01.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО
«Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»


Е.А.Тотьмянина
Приказ от «22» января 2014 года № 06 а

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум» на 2014-2016 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум», подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	Январь 2014 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум».	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, главный бухгалтер, специалист по кадрам.	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, специалист по кадрам.	Январь 2014 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом	Директор техникума	постоянно

	педагогического работника		
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Специалист по кадрам	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2	Назначить приказом по учреждению ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	январь.2014 г.
2.1.1.	Издание приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор	январь 2014 г.
2.1.2.	Разработать и утвердить Правила передачи подарков, полученных работниками техникума в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями	Специалист по кадрам	январь 2014 г.
2.1.3.	Разработать и разместить на сайте техникума и на информационных стендах план противодействия коррупции, копию приказа о назначении лица ответственного за противодействие коррупции. Организовать «телефон доверия» в техникуме, поместить информацию о «телефоне доверия» на сайте техникума и стендах в помещениях техникума. Обеспечить размещение на официальном сайте техникума информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	Февраль 2014 г.
2.1.4.	Проводить разъяснительные мероприятия: -по соблюдению работниками техникума ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению работниками техникума высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Осуществлять контроль соблюдения работниками техникума ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, специалист по кадрам.	Постоянно

	педагогического работника.		
2.1.5.	Дальнейшая разработка локальных актов по исполнению и оказанию образовательных услуг.	Заместитель директора по УР, ответственный за воспитательную работу, специалист по кадрам.	2014-2016 г.
2.1.6.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	постоянно
2.1.7.	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Специалист по кадрам	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности техникума в части размещения заказов

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством, специалист по кадрам	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер, специалист по кадрам	2014-2016 г.
2.2.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в техникуме, проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством, специалист по кадрам	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта в техникуме, подписания актов выполненных работ.	Главный бухгалтер, заведующая хозяйством, специалист по кадрам	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств краевого бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. - анализ актов ревизий и других проверок органами государственного контроля в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	Заместители директора по УР, специалист по кадрам	постоянно

и проведение профилактических мероприятий по их предотвращению

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум».

2.4.1.	Использование «телефона доверия» и прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы);• независимая экспертиза оценки качества образования;• мониторинговые исследования в сфере образования;• статистические наблюдения;• самоанализ деятельности техникума;• экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;• создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в техникуме.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР	постоянно
2.4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, специалист по кадрам	постоянно
2.4.4.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, специалист по кадрам	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, специалист по кадрам	постоянно

2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум».

2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в	Директор техникума, специалист по кадрам	постоянно
-------	---	--	-----------

	установленные сроки обращений граждан.		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, специалист по кадрам	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, специалист по кадрам	по мере необходимости не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	Директор техникума	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	Директор техникума	ежеквартально

2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса

2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Ответственный за ВР, специалист по кадрам	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в техникуме: <ul style="list-style-type: none"> Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках 	Заместитель директора по УР, ответственный за ВР, заведующие отделениями, специалист по кадрам	2014-2015г.г.

	различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Ответственный за ВР, специалист по кадрам	два раза в год
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире», «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Специалист по кадрам, зав. библиотекой	ежегодно, январь-февраль
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Специалист по кадрам	2014-2015г.г
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в техникуме; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников техникума. 	Специалист по кадрам	Ежегодно 9 декабря