


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГБОУ СПО «КОМИ-ПЕРМЯЦКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
2013 - 2015 г.г.

Принят на собрании трудового коллектива
Коми-Пермяцкого сельскохозяйственного
техникума
«10» января 2013г.

Стороны, подписавшие договор:

От имени работников
Председатель профкома


В.И. Радостев
«10» января 2013г.

от имени работодателя
Директор


Е.А. Тотьянина
«10» января 2013г.

г. Кудымкар



Коллективный договор

**ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»
(2013-2015гг)**

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в техникуме и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора ГБОУ СПО «Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум»

Работники в лице профсоюзного комитета техникума.

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

Раздел 2. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

2.1. В области оплаты труда Стороны договорились о нижеследующем:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Производить выплату зарплаты через кассу ГБОУ СПО "Коми-Пермяцкий сельскохозяйственный техникум», либо по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке 5-го и 20-го числа каждого месяца, в декабре — один раз при досрочной выплате заработной платы. При совпадении дня выплаты с нерабочим выходным или праздничным днем, выплату заработной платы производить накануне.

2.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.4. Должностной оклад работника учреждения определяется в соответствии с Положением о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края по типам учреждений.

2.1.5. Бухгалтерия выдает ежемесячно расчетные листки всем работникам, в которых отражены начисления и удержания зарплаты.

2.1.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

2.1.7. Выплата стимулирующих и компенсационных доплат и надбавок работникам учреждения зависит от личного вклада и качества труда и максимальным размером не ограничивается. Положение о доплатах и надбавках разрабатывается согласно постановлению от 03 августа 2009 г. № 514-п «Об утверждении положений о системах оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений образования Пермского края», Уставу техникума, утверждается советом техникума и директором, с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.1.8. Устанавливать работникам компенсационные и стимулирующие надбавки согласно приложению № 1.

2.1.9. Юбилярам 50 лет, женщинам к 55-летию и мужчинам 60-летию, производить единовременную выплату в размере должностного оклада. (В пределах оплаты труда, проработавшим в данном учреждении 3 года).

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Производить оплату работы в праздничные и выходные дни в двойном размере или предоставить один день отдыха по согласованию с администрацией.

2.3. Гарантии и компенсаций

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2.3.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией техникума, либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. Гарантии при возможном высвобождении; обеспечение занятости.

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом работнику и уведом-

ляет профсоюзный комитет техникума не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников учреждения может привести к массовому увольнению работников – работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному комитету или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, уменьшению контингента обучающихся, при ухудшении финансово-экономического положения техникума.

3.3. При сокращении численности или штата работников техникума, преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться работникам:

- проработавшим в данном учреждении более 10 лет;
- работникам до выхода на пенсию, которым осталось 3 года.

3.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Работникам устанавливается 40-часовая рабочая неделя. Для преподавателей (согласно учебного расписания) устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Остальным категориям работников 5-дневная рабочая неделя.

4.2. В учреждении может применяться не полное рабочее время для работника, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Педагогическая нагрузка каждому преподавателю на учебный год по согласованию с тарификационной комиссией утверждается директором техникума.

4.4. Дневная нагрузка преподавателя не может превышать 16 академических часов.

4.5. Педагогическая нагрузка на учебный год устанавливается не более 1440 часов.

4.6. Режим работы водителей устанавливается в соответствии с графиком работы и производственной необходимостью техникума.

4.7. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 13⁰⁰ до 14⁰⁰ час (кроме работников, занятых в учебном процессе).

4.8. Общим выходным днем считать воскресенье.

4.9. Работникам предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем до 3х календарных дней.

4.10. Очередной (основной) отпуск работникам предоставляется по завершению учебного процесса (в июле-августе), согласно графикам учебного процесса и отпусков, утвержденных директором, согласованным с профсоюзным комитетом. В случае производственной необходимости отпуск может быть перенесен или предоставлен частями по соглашению сторон.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиков отпусков.

4.12. Администрация не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной должностными обязанностями.

4.13. Оплата труда сотрудников, выполняющих работу по предпринимательской деятельности, строится на договорной основе, либо по приказу директора при согласии работника.

Раздел 5. Охрана труда.

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в техникуме.

5.1.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим.

5.1.3. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.4. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.5. Обеспечивать учебно-методическое оснащение лабораторий и учебных кабинетов, охрану труда и ТБ в соответствии с действующим законодательством и ГОС СПО.

5.1.6. При наличии финансовой возможности производить выплату единовременного денежного пособия работникам (членам их семей) в случаях:

- смерти работника;
- получения работником инвалидности.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по безопасным методам и приёмам выполнения работ;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В учреждении создаётся и действует на паритетных началах комиссия по охране труда в количестве не менее 5 человек.

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно - связанные с трудовыми отношениями.

6.1. Работодатель своевременно перечисляет средства во внебюджетные страховые фонды в размерах, определенных законодательством РФ.

6.2. Распределение путевок на санаторно-курортное лечение осуществляется комиссией по социальному страхованию, которая избирается на общем собрании сотрудников техникума; решения комиссии отражаются в протоколах заседаний комиссии по социальному страхованию.

6.3. Работодатель совместно с КТС участвует в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательств.

6.4. Работодатель совместно с общественной организацией организует для сотрудников и ветеранов, концерты, мероприятия к праздничным датам, дни здоровья, может приобретать путевки выходного дня, оплачивать медицинские, оздоровительные, экскурсионные и туристические услуги. Предоставлять транспортные средства для коллективных выездов за городами, за грибами, на рыбалку, один раз в году, без учета ГСМ при наличии средств.

6.5. Предоставлять транспортное средство для личных нужд работникам техникума, бесплатно, один раз в году, без учета ГСМ, на срок до 3х часов.

6.6. В случае смерти работника работодатель обязуется оказывать помощь в организации похорон.

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников член-

ские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному комитету информацию о деятельности техникума для осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять профсоюзному комитету возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности техникума. Выделять для этой цели помещения в согласованном порядке и сроки.

7.4. Профсоюзный комитет представляет информацию о своей деятельности на собрании трудового коллектива ежегодно.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путём организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавший его в согласованном порядке.

8.4. В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора.

8.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Работодатель, в установленном законами и иными нормативными правовыми актами в порядке обязуется ежегодно информировать работников о финансово-экономическом положении техникума, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями действует с 10 января 2013 года по 10 января 2015 год и распространяется на всех работников техникума.

8.8. При приёме на работу работодатель в лице работника отдела кадров или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, уставом техникума, коллективным договором.

Примечание. При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, а в части дополнительных расходов - за счет средств техникума.

Приложения.

1. Порядок установления выплат стимулирующего, компенсационного характера за счет средств бюджета Пермского края и внебюджетных средств (Приложения №1).

